

Бекітілген
2018 ж. 10 мамыр

Утвержден
10 мая 2018 года

**«Высший Колледж Инновационного Евразийского
Университета»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ**

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

**ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Высший Колледж Инновационного Евразийского
Университета»**

Қазақстан Республикасы
Павлодар қаласы
Республика Казахстан
город Павлодар

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Толық атауы: «Высший Колледж Инновационного Евразийского Университета» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- 1.2. Қысқаша атауы: «Высший Колледж ИнЕУ» ЖШС.
- 1.3. Орналасқан жері мен мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қ., Ломов көш., 45.
- 1.4. Серіктестіктің құрылтайшылары (әрі қарай – қатысушылары):
 - 1) «Келешек» ЖШС Қайдаров М.Қ. тұлғасында. Орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қ., Академик Бектуров 2/1 көш., 106 пәт., пошта индексі 140000, БСН 990740005179; банк реквизиттері: KZ03998FTB0000153565 «ЦеснаБанк» АҚ, БСК TSESKZKA
 - 2) «USR Plus» ЖШС Мақенов С.Г. тұлғасында. Орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қ., Московская көш., 16 ү., пошта индексі 140000, БСН 171140008659, банк реквизиттері: KZ188562203103695464, «Банк ЦентрКредит» АҚ, БСК KСJBKZKX

2. ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ ЖӘНЕ ҰЙЫМДЫҚ НЫСАНЫ.

- 2.1. «Высший Колледж Инновационного Евразийского Университета» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (әрі қарай мәтін бойынша – «Колледж» немесе «Серіктестік») 2008 ж. «Колледж Инновационного Евразийского Университета» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі деген атаумен, кейін атауын өзгерту және қайта тіркеу арқылы құрылды.
- 2.2. «Высший Колледж Инновационного Евразийского Университета» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік кәсіптік техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламасын іске асыратын жоғары колледж мәртебесіне (тұрпаты және түрі бойынша) ие.
- 2.3. Колледждің қызмет мерзімі шектелмеген.
- 2.4. Серіктестік осы Жарғы «Қазақстан Республикасының жауапкершілігі шектеулі серіктестер туралы заңнамасы, Қазақстан Республикасының және Серіктестік өз қызметін сол аумақта жүзеге асырытын өзгеде мемлекеттердің заңдық және нормативтік актілерінің негізінде және оларға сәйкес жұмыс істейді.
- 2.5. Колледж Қазақстан Республикасының аумағында және шетелдерде өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға, басқа да заңды тұлғалармен бірлестікке (одаққа) қосылуға, сонымен бірге басқа да заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы.
- 2.6. Колледжінің меншік құқығында, Колледж қатысушыларының, мемлекеттің және басқа да заңды тұлғалардың мүлкінен оқшандырылған мүлкі бар.
- 2.7. Колледжінің меншікті балансы, өз атауы көрсетілген мөрі, фирмалық бланктері, банктерде есен шоттары бар.
- 2.8. Колледж өз міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүлкімен жауап береді.
- 2.9. Серіктестік қатысушылары Колледж міндеттемелері бойынша жауап бермейді және оның қызметімен байланысты залал кәтерін тек салынған салымдарының құны шегінде көтерілді. Колледж өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚЫЗМЕТІНІҢ ТҮРЛЕРІ. ІСКЕ АСЫРАТЫН БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТІЗБЕСІ.

- 3.1. Колледжінің негізгі мақсаты кәсіптік техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің жоғары деңгейін қамтамасыз ететін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім беру бағдамаларын әзірлеу және жүзеге асыру, сонымен бірге білім берудің мазмұнын, әдістемеліктері мен нысандарын және ғылыми - әдістемелік мұрағатты сақтау, дамыту, білімнің сапасы мен деңгейін көтеру, жастардың әлеуметтік, мәдени, білім беру, рухани және басқа да тұрғындарының қажеттіліктерін қанағаттандыру.
- 3.2. Колледждік міндеттері:
 - Оқу процессін «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және басқаға білім саласындағы заңдық – нормативтік актілерге сәйкес ұйымдастыру;
 - Каурларды дайындау, қайта дайындау және біліктіліктерін арттыру;
 - Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік бағдарламаларын қолдау және жүзеге асыру.
- 3.3. Білім беру қызметтерін регламентісу және тізбесі (оның ішінде ақылыда):
 - Колледж көрсететін білім беру қызметтері: техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің негізгі базалық және қосымша бағдамалары бойынша оқыту, арнаулы курстар мен пәндер оқу және Колледжбен тапсырыс беруші арасындағы екі жақты келісім – шарттар бойынша басқа да қызметтер көрсету. Тапсырыс берушілер ретінде жергілікті мемлекеттік басқару органдары, заңды және жеке тұлғалар бола алады. Оқуға төлем ақы мөлшері әрбір жылға қатысушылардың Жалпы жиналысымен немесе Жалпы жиналыс уәкілдік берген қатысушының біреуімен бекітіледі;
 - Колледж білім алушыларды дайындауды Колледжбен білім қызметіне тапсырыс беруші арасындағы білім беру деңгейін, оқу мерзімдерін, оқуға төлем ақы мөлшерін және басқа да шарттарын анықтаған келісім – шартқа орай жүргізеді;
 - Білім алушыларды колледж біріктірілген білім беру бағдарламалары бойынша басқа оқу мекемелерімен, оның ішінде шетелдік термен білігін дайындай алады.
- 3.4. Қосымша қызмет түрлері: оқыту және консультациялық қызметтерді көрсету; денсаулық ақтау, тамақтану, сауық және жарнама саласында қызметтер көрсету; практика жүргізу және оқу бітірушілерді жұмысқа орналастыру үшін ғылыми - өндірістік бөлімшелер құру; өндірістік – шаруашылық, коммерциялық және де қолданыстағы заңдарға қайшы емес басқа да қызметтер.
- 3.5. Қызметтердің кез келген лицензияланатын түрлері тиісті лицензия алынған соң жүзеге асырылады.
- 3.6. Колледж қызметі мен даму бағытын, сонымен бірге жұмыс режимін өз бетінше жоспарлайды.

4. КОЛЛЕДЖДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

- 4.1. Колледж осы түрдегі ұйымдар үшін Қазақстанның заңнамасында көрсетілген барлық құқықтарды пайдаланады және міндеттерді орындайды.

5. ЖАРҒЫ КАПИТАЛЫ, КОЛЛЕДЖІНІҢ МҮЛКІ.

- 5.1. Колледждің қызметін капиталымыз ету үшін оның құрылтайшыларымен көлемі 103000 тенге Жарғы капиталы құрылған.
- 5.2. Колледждің жарғы капиталының көлемі Қазақстанның заңнамасына сәйкес қатысушылардың Жалпы жиналысы шешімінен өзгертілуі мүмкін.
- 5.3. Колледждің мүлкі оның құрылтайшыларының (қатысушыларының) салымдары есебінен, Колледж тапқан пайдадан, сонымен бірге заңдармен тиым салынбаған басқа да көздерден құрылады.
- 5.4. Құрылтайшылармен (қатысушылармен) Колледжге бекітілген меншік объектілерін пайдалану олардың арналу мақсатына және Колледждің міндеттеріне сәйкес жүзеге асырылады, егер Жалпы жиналыстың шешімінен өзге ештеңе қабылдайбаса.
- 5.5. Қатысушылардың салымдары есебінен құрылған, өндірілген немесе серіктестіктің қызмет процессінде сатып алынған, сондай-ақ қарыздық қаражат, сый-сияпат, демеуші көмегі, заңды, жеке тұлғалардан немесе мемлекеттен бөлінген гранттар есебінен құрылған мүлік, колледждің қызметінің нәтижесі болып келетін зияткерлік және шығармашылық еңбек өнімдері Колледждің меншігі болады және дербес баланста есептеледі.
- 5.6. Колледж қызметік қаражаттандыру көздері:
 - 1) қатысулар салымы;
 - 2) ақылы қызмет көрсетуден түскен табыс;
 - 3) ұтып алынған гранттар, демеушілер, қайырымдылық қорлары, ерікті жарналар және заңды жеке тұлғалардың қайырымдылық – тары есебінен алынған қаражаттар;
 - 4) бюджеттік қаражаттар бөлінген бюджеттік орындар көлемінде;
 - 5) өзге де, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, қаржыландыру көздері.

6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ

- 6.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік қатысушылары болып оның құрылтайшылары, сонымен бірге. Серіктестік құрылғаннан кейін оның мүлкіндегі үлеске құқығы бар адамдар бола алады.

7. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

7.1. Серіктестік қатысушылары құқылы:

- 1) Осы Жарғы мен Қазақстанның заңнамасында белгіленген тәртіп бойынша Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
- 2) Серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттарымен танысуға;
- 3) Заңдарға, Серіктестіктің құрылтайшылық құжаттарына және Жалпы жиналыс шешімдеріне сәйкес Серіктестік қызметінен табыс алуға;
- 4) Серіктестікке қатысуға өз үлесін Заңдармен және осы Жарғымен көрсетілген тәртіпте оқшаулау арқылы тоқталуға;
- 5) Серіктестіктің кез келген қатысушысы өз үлесік немесе оның бөлігін сотқанда үшінші тұлғалар алдында қатысушы үлесік немесе оның бөлігін сатып алуға басымдық құқық ие.
- 6) Заңдармен және (немесе) Серіктестіктің осы Жарғысымен көзделген олардың құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдерін сот.
- 7) Серіктестік жойылған жағдайда Серіктестік мүлкіндегі өз үлесіне сәйкес мүлік бөлігін алуды.

7.2. Серіктестік қатысушылары міндетті:

- 1) Серіктестіктің құрылтайшылық құжаттарының талаптарын сақтауға;
- 2) Серіктестіктің Жарғы капиталына салындарды құрылтайшылық құжаттармен көрсетілген тәртіпте, көлемде, тәсілде және мерзімде салуға;
- 3) Серіктестік коммерциялық құпия ден жариялаған мәліметтерді жария етуге;
- 4) Қатысушы туралы мәліметтердің: атауы, орналасқан жері, адресі, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса) немесе аты, мекен-жайы, жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (егер құрылтайшы жеке тұлға болса) өзгергенін атқарушы органға, сонымен бірге Серіктестік қатысушыларының тізілімі жүргізілген жағдайда, тіркеушіге жазбаша хабарлауға.

8. ҚАТЫСУШЫНЫҢ МҮЛІКТЕГІ ӨЗ ҮЛЕСІН ИЕЛЕНУІ.

8.1. Серіктестік құрылтайшылары қолданыстағы заңдарға сәйкес Колледждің мүлкіндегі өз үлесін иеленуге құқылы.

9. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНДАРЫ

9.1. Колледждің басқару органдары болып табылады:

- басқарудың жоғары органы — қатысушылардың Жалпы жиналасы (Жалпы жиналыс);
- байқаушы орган — Байқаушы Кеңес;
- атқарушы орган — Директор.

9.2. Колледж органдарының құзыры, сонымен бірге олардың Колледж атынан шешімдер және (немесе) іс-әрекеттер қабылдау тәртібі, Қазақстан Республикасының Заңнамасымен, осы Жарғымен және Серіктестіктің ішкі регламенттік актілермен анықталығы.

9.3. Педагогикалық кеңес өкілдікті орган болып табылады. Колледждің Педагогикалық кеңесі әдістемелік жұмысты басқару, Колледждің үздіксіз білім беру принциптерін іске асырумен айналысады. Педагогикалық кеңестің құрамына Колледжге жұмыс істеп жүрген педагог қызметкерлер кіреді. Сондай-ақ оған Серіктестіктің қатысушылары немесе олардың өкілдіктері кіре алады.

10. ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫС

10.1. Жалпы жиналыстың құқырына жатады:

- 1) Колледждің Жарғысының өзгеруі, оның ішінде Колледждің Жалпылық капиталы көлемінің, орналасқан жерінің, фирмалық атауының өзгеруі немесе Колледж Жарғысының жаңа редакцияда бекітілді;
- 2) Директорды, бас бухгалтерды тағайындау және олардың өкілеттігін мерзімінен тұрын тоқтау, сондай-ақ Колледжді немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және ондай берудің шарттарын анықтау;
- 3) Жылдың қаржы есебін бекіту және таза кірісті бөлу;
- 4) Ішкі ережелерді, оларды және Колледждің ішкі қызметтік реттейтін басқа да құжаттарды қабылдау процедураларын бекіту, тек қана осы Жарғымен олардың құзырына жатқызылған құжаттардан басқа;
- 5) Колледждің басқа да шаруашылық серіктестіктерге, сонымен бірге коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;
- 6) Колледжді қайта ұйымдастыру мен тарату (жою) туралы шешім;
- 7) Жою комиссиясын тағайындау және жою балакөтерін бекіту;
- 8) Қазақстанның заңнамасына сәйкес Серіктестік қатысушысынан үлесін мәжбүрлен сатып алу туралы шешім;
- 9) Колледждің барлық мүлкінің кепілдігі туралы шешім;
- 10) Колледждің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;
- 11) Серіктестік қатысушыларына және үлестерік сатып алушыларға Колледждің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі мен мерзімін бекіту;
- 12) Қазақстан Заңнамасымен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жоғарғы органын құзырына жатқызылған басы сұрақтарды шешу;
- 13) Колледждің Байқаушы Кеңесін құру, Байқаушы Кеңестің төраға мен оның мүшелері сайлау, олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге Колледждің Байқаушы Кеңесін есептері мен қорытындыларын бекіту.

10.2. Байқаушы кеңес, директор немесе қатысушылардың ұсынысы бойынша жалпы жиналыс колледждің басқаруы мен шаруашылық қызметіне қатысты кез келген басқа да мәселелерді қарлуы мүмкін, оның ішінде осы жарғымен колледждің басқа органдарының айрықша құзырына жатқызылған сұрақтарда да. Жалпы жиналыс Колледждің қызметіне жататын мәселелер бойынша Колледждің басқа органдарының кез келген шешімдерін жоюға құқылы.

10.3. Серіктестіктің әрбір қатысушысы Жалпы жиналыста оның Серіктестік жарғы капиталындағы үлесін сәйкес дауыс санына ие болады.

10.4. Осы Жарғының 10.1. тармағының 1), 2), 6), 8), 9), 10) тармақшаларында көрсетілген сұрақтар бойынша шешімдер барлық қатысушылар бірауыздан қабылданады. Осы мәселелер бойынша шешім қабылдау кезінде жалпы жиналыстың барлық қатысушылар немесе олардың уәкілетті өкілдері болған кезде ғана кворум анықталады. 10.1. тармағының 8) тармақшасында көрсетілген мәселе бойынша шешім қабылдағанда, үлесі мәжбүрлек сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған жататын дауыс саны есептелінбейді.

10.5. Қатысушылардың Жалпы жиналысы жарамды жариялайды және жарияланған уақытта ашылады, егер оған дауыс санының 2/3 кем емес ие болатын қатысушылар немесе олардың өкілдері қатысса.

10.6. Жалпы жиналыс директормен немесе Байқаушы Кеңеспен қажетті жағдай бойынша, бірақ жылына бір реттен кем емес, шақырылады. Серіктестік мүлкінің жиынтығында 10 % мүлкіне ие қатысушыларының талабы немесе Байқаушы Кеңестің кез келген мүшесінің талабымен Жалпы жиналыстың кезектен тыс мәжілістері шақырылады.

10.7. Жалпы жиналысты шақыру және өткізу Қазақстанның Заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

11. БАЙҚАУШЫ КЕҢЕС

11.1. Директордың қызметіне бақылауды жүзеге асыру Колледжде Байқаушы Кеңес құрылады. Оған қатысушылардың Жалпы жиналысы арасында Жалпы жиналыстың айрықша құзырына жатқызылмаған барлық құқықтары мен өкілеттіктері беріледі. Байқаушы Кеңес Колледждің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

11.2. Байқаушы кеңес Жалпы жиналыспен сайланады, құрамында төраға және оның мүшелері, санын Жалпы жиналыс анықтайды және Жалпы жиналыспен белгіленген мерзімге, бірақ бес жылдан аспауы керек.

11.3. Егер басқардай Жалпы жиналыс шешімімен белгіленбесе, Байқаушы Кеңестің айрықша келесі сұрақтар жатады:

- 1) бас бухгалтерді, ішкі аудит қызмететінің қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату;
- 2) штат кестесін бекіту, тағайындалатын орынбасарлар, кафедра менгерушілерін, бөлім менгерушілерін, бөлімше басшыларын және олардың орынбасарларының кандидатураларын келісуі, атқарушы органға, бөлімше басшыларына сыйақы мен өтемақы көлемдерін белгілеу, оның ішінде оңашаланған, Колледждің еншілес кәсіпорындарының;
- 3) қызметтік міндеттерді бөлу, еңбек төлеу жүйесін анықтау, оның ішінде Колледждің қызметкерлерінің еңбегін материалдық үстемелеу жүйесі;
- 4) болашақ жоспарларды, кіріс және шығыс сметаларын бекіту, тексеру комиссиялары мен аудиторларды тағайындау, тексеру қорытындыларын қабылдау;
- 5) банк есеп шоттарын ашу туралы шешім қабылдау және банк құжаттарына қолтанба қою құқығын ұсыну;
- 6) Колледждің есеп саясатын, кеңестер, филиалдар, Колледждің өкілдіктері басқа да бөлімшелері туралы ережелерді бекіту;

- 7) Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызмегерлерінің мүліктік жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылдау;
- 8) Колледж немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын басқа да құпия ақпаратты анықтау;
- 9) атқарушы органның қызметі туралы есепті қарау;
- 10) Колледжбен бағасы 400 мың теңгеден асатын шарттар және (немесе) мәмілелерді жасау туралы шешім қабылдау;
- 11) Колледждің мақсаттарына жетуге және қатысушылар жалпы жиналысының шешімдерін орындауға бағытталған басқа да шешімдерді қабылдау, тек қана құрылтайшылардың жиналысының айрықша құзырына енетіндерден басқа;
- 12) Колледждің тәуелсіз аудиторының кандидатурасын және онымен шарт жобасын бекіту;
- Байқаушы Кеңес Жалпы жиналыстың айрықша құзырына жатқызылмаған басқа да сұрақтарды қарауға құқылы, және олар бойынша Колледждің атқарушы органы үшін міндетті шешім қабылдауға.
- 11.4. Төраға Байқаушы Кеңесті басқарады.
- 11.4.1. Төраға Байқаушы Кеңес жұмысын ұйымдастырады, оның мүшелерінің қызметтік міндеттерін анықтайды, Байқаушы Кеңестің мәжілістерін шақырады және оларда төрағалық жасайды.
- 11.4.2. Байқаушы Кеңестің мәжілістері арасында төраға Байқаушы Кеңестің құзырларының сұрақтары бойынша шешімдерді жеке дара өзі қабылдауға және шығаруға құқылы.
- 11.4.3. Жазылғандардан басқа төраға немесе оның өкілеттіктерін орындаушы тұлға құқылы:
- Серіктестік атынан үшінші тұлғалармен қатынаста сенімхатсыз іс-әрекеттер жасауға;
 - Серіктестіктің мүддесін білдіру құқығына сенімхаттар беруге;
 - Банк қаржыларына бірінші қолтаңба қоюға.
- 11.4.4. Төраға болмаған жағдайда, оның өкілеттіктерін төрағаның жазбаша өкімімен тағайындалған Байқаушы кеңестің мүшелері бірі орындайды.
- 11.5. Байқаушы кеңесінің қаржы мәселелері бойынша Колледждің даму стратегиясын үйлестіреді, материалдық базасын құру бойынша қызметіне бағытталуды қамтамасыз етеді және Колледждің жұмысының әлеуметтік мәселелерін шешуді қамтамасыз етеді.
- Байқаушы кеңесінің қаржы мәселелері бойынша өз міндеттері атқару үшін құқылы:
- Серіктестіктің мүддесін білдіру құқығына сенімхаттар беруге;
 - Банк қаржыларына бірінші қолтаңба қоюға.
- 11.6. Осы Жарғымен анықталмаған байқаушы Кеңес қызметінің тәртібі, заңнамамен және қатысушылардың Жалпы жиналысымен бекітілген Байқаушы Кеңес туралы Ережемен реттеледі.
- 11.7. Байқаушы Кеңестің барлық мүшелері Колледждің қызметкерлері болып табылады және оларға жүктелген міндеттерді орындағаны үшін сыйлықақы алады, көлемін қатысушылар Жалпы жиналысы белгілейді. Байқаушы Кеңес мүшелерінің Колледж мүддесінде жұмыспен байланысты барлық шығыстары Колледжбен Қазақстанның еңбек туралы заңнамасымен көрсетілген тәртіпте және көлемде төленеді.

12. ДИРЕКТОР

- 12.1. Колледждің ағымдық қызметіне басшылықты және оның істерік жүргізуді жеке дара атқарушы орган – директор жүзеге асырады.
- 12.2. Директордың құзырына Колледж қызметіне қамтамасыз студент Жалпы жиналысы немесе Байқаушы Кеңесі құзырына жатқызылмаған барлық сұрақтар етеді. Олар заңнамамен, осы Жарғымен немесе ережелермен және Жалпы жиналыспен қабылданған басқа да құжаттармен анықталған.
- 12.3. Колледж директоры:
- 1) Колледж атынан сенімхатсыз іс-әрекеттер жасайды;
 - 2) Колледжді ұсыну құқығына ие сенімхаттар береді;
 - 3) Колледж сапасы 400 мың теңгеден аспайтын мәмілелер жасау туралы шешім қабылдайды;
 - 4) Колледж жұмыскерлеріне қатысты олардың лауазымға тағайындалуы мен ауысуы, босатылуы туралы бұйрықтар шығарады, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптіктің жазалар қолданады.
 - 5) Заңнамамен немесе осы Жарғымен Жалпы жиналысы немесе Байқаушы Кеңесі құзырына жатқызылмаған өзге де өкілеттіктейді жүзеге асырады.
- 12.4. Директор қызметінің тәртібі және оның шешімдер қабылдау тәртібі осы Жарғымен, сонымен бірге ережелер және Жалпы жиналыспен қабылданған басқа да құжаттармен анықталады.
- 12.5. Колледж қызметін ұйымдастыру мақсатында Директор, Байқаушы Кеңеспен келісіп, Директордың орынбасарларын тағайындайды. Егер директор болмаған жағдайда немесе өзге де себептермен оған жүктелген функцияларды орындай алмаса, оның функциялары орынбасарларының бірімен орындалады. Оған, орын басқан кезге директордың барлық құқықтары мен міндеттері табысталады.

13. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

- 13.1. Колледж бен жұмыскерлердің қатынасы еңбек туралы заңмен және Қазақстанның өзге де Заң актілерімен реттеледі.
- 13.2. Колледжге жұмысқа жұмыскерлердің қабылдау Колледж директорымен еңбек келісім-шартын жасаумен жүзеге асырылады. Еңбек келісім шарты жазбаша түрде жасаланады және жұмыс беруші мен жұмыскердің қолдары қойылады.
- 13.3. Колледж жұмысқа қабылданған адамдар құқылы:
- 1) Тиісті шарттармен оқу, ғылыми және төраға немесе директор шешімімен орындалатын басқа да жұмыстарға қатыстырылуға;
 - 2) Колледж шығаратын коммерциялық немесе мемлекеттік құпия болатын мағлұматтары жоқ, барлық ғылыми, әдістемелік және басқа кітаптарды пайдалануға;
 - 3) Төрағаның немесе Колледж директорының шешімімен комиссия немесе делегация құрамына енгізілуге.
- 13.4. Колледжге жұмысқа алынған адамдар міндетті:
- 1) өзгерінін лауазымдық міндеттерін лауазымдық қызмет құсқаулықтарына, еңбек келісім шарттарына және жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға;
 - 2) Колледждің беделін жанжақты қолдап арттыруға;
 - 3) Колледждің мүлкі мен беделіне келтірген зиян үшін моральдік, материалдық және өзге де жауапкершілік шетуге.

14. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕССИ. КОЛЛЕДЖДІҢ СТУДЕНТТЕРІ. КОЛЛЕДЖ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.

- 14.1. Колледж өзінің білім беру процессінде Қазақстан Республикасының білім туралы Заңнамасын, сонымен бірге Қазақстан Республикасының заңдық-нормативтік актілерін басшылыққа алады. Колледжге түсушілерді қабылдау заңды және жеке тұлғалармен келісім-шарт негізінде жүргізіледі.
- 14.2. Азаматтарды Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізге ала отырып Колледж жыл сайын өз бетінше қабылдау ережесін әзірлейді. Студенттердің Колледжге қабылдау комиссиясының шешімі негізінде директордың бұйрығымен жүргізіледі.
- 14.3. Студенттердің оқу жүктелімі лицензияланған мамандықтар үшін мемлекеттік білім стандарттарының деңгейінен төмек емес және басқа да білім беру курстары үшін бекітілген оқу бағдарламаларымен анықталады.
- 14.4. Оқу тілі студенттермен өз еркі қағидасы бойынша тандалады. Колледжде оқу тілі ретінде қазақ, орыс және басқа тілдер қабылданған.
- 14.5. Колледжде білім алушылар құқылы:
- 1) Ғылымның, техниканың және мәдениеттің даму деңгейіне сәйкес келетін білім алуға;
 - 2) Оқу-тәрбие процессінде көзделген жараларды жүргізгенде белгіленген тәртіпте кітапханада ақпараттың қорды, оқу, ғылым, емдеу және басқа да Колледж бөлімшелерінің қызметтерін пайдалануға;
 - 3) Қолданыстағы нормативтік актілерге сәйкес меншік түріне қарамастан басқа оқу орнына ауысуға, сонымен бірге оқу түрін және даярлау бағытын өзгертуге;
 - 4) Белгіленген тәртіпте Колледж әкімшілігінің бұйрықтары мен өкіміне шағым беруге.
- 14.6. Білім алушылар міндетті:
- 1) Білімді игеруге, белгіленген мерзімде оқу жоспарлары мен бағдарламаларында көрсетілген барлық тапсырмалар түрлерін орындауға;
 - 2) Колледждің Жарғысын, жараксана және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

- 3) Келісім шартты орындауға, мезгілімен оқыту қызметтерінің төлем ақысын төлеуге;
 - 4) Білім алушыға Жарғымен, келісім-шартпен және ішкі тәртіп ережелерімен көрсетілген міндеттерді бұзғаны үшін оқуына түскен қоржыны қайтарусыз Колледжден шығарылуына дейін тәртіптіктің жаза қолданылуы мүмкін.
- 14.7. Студент Колледжден директордың бұйрығымен шығарылуы мүмкін:
- 1) өз қалауы бойынша;
 - 2) ВКК анықтамасы негізінде денсаулық жағдайына байланысты;
 - 3) Басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
 - 4) Академиялық оқу үлгермеуі үшін;
 - 5) Оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережесін, осы Жарғыны бұзған үшін;
 - 6) Келісім-шарттық міндеттемелерді бұзғаны үшін.

Студенттерді шегеру тәртібі колледжге Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес дайындалған ережелер бойынша анықталады.

- 14.8. Ата-аналар (заңды өкілдер) құқылы:
- 1) Баласының оқу бағдарламасын игергені туралы объективті ақпарат алуға;
 - 2) Колледж кеңестерінің мәжілісітеріне қатысуға және сайлауға.

14.9. Ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті:

- 1) Студентінің ұстаздарымен байланыс жасауға;
 - 2) Баланың табысты оқуына үйде қолайлы жағдай жасауға;
 - 3) Ақылы оқу қызметтерінің келісім-шарт міндеттерін мезгілінде және қалтқысыз орындауға.
- 14.10. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылаудан өткізу білім саласындағы уәкілетті органның нормативтік актілеріне және мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттары негізінде жасалған жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.
- 14.11. Білім алушыларды қорытынды аттестаттан өткізу және оларға біліктілік беру үшін белгіленген тәртіпте бекітілген біліктілік комиссиясы құрылады. Қорытынды аттестатаудан табысты өткен және келісім-шарттық міндеттемелерін орындаған оқу бітірушілерге белгіленген үлгідегі білімі туралы құжат беріледі.
- 14.12. Студенттерге арналған режим мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының оқу бағдарламалары мен ұсыныстары негізінде дайындалған колледж бекіткен ережелермен анықталады.
- 14.13. Студенттердің білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестациялау жүйесі, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасы негізінде дайындалған колледж бекіткен ережелермен анықталады.

15. ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП - ҚИСАП. ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА КОЛЛЕДЖДІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ.

- 15.1. Колледждің бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есен - қисабы бухгалтерлік есеп пен қаржы есеп – қисабы туралы заңнамаға, Қазақстанның өзге де заң актілеріне, осы Жарғыға, Колледждің есеп саясатына және Колледждің қызметін реттейтін басқа да ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 15.2. Қатысушының талабы бойынша Серіктестік бес кун ішінде оған Колледж қызметі туралы құжаттармен және Қазақстанның заңдарымен анықталған құрамда қатысушыларының мүддесіне қатысты ақпаратпен тасынуға мүмкін беруге міндетті.
- 15.3. Колледж қызметтері туралы құжаттардың көшірмелері Колледждің қатысушысына оларды дайындауға кеткен шығыннан аспайтын ақыға, көшірмелерін дайындауға ақы алынған күннен бастап он (10) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде беріледі мүмкін. Қызметтік, коммерциялық немесе Заңмен қорғалатын өзге де құпия ақпараты бар құжаттар қатысушыға, оның талабы бойынша, көшірмеледі берілмей іек қана танысуға ұсынылады.
- 15.4. Серіктестіктің үлестерін сатып алушыларға Колледждің қызметі туралы ақпаратты ұсыну үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасасылған шартпен анықталған көлемде, осы Жарғының 14.2. тармағымен белгіленген тәртіп пен мерзімде жүзеге асырылады.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ КІРІСІН БӨЛУ ЖӘНЕ ЗАЛАЛЫП ОРНЫНА ТОЛТЫРУ.

- 16.1. Серіктестік қатысушылары арасында Колледждің бір жылдағы қызметі бойынша алынған таза кірісін бөлу, Колледждің тиісті жылғы қызмет нәтижесін бекітуге арналған кезекті Жалпы жиналыс шешіміне сәйкес жүргізіледі. Жалпы жиналыс Серіктестік қатысушылары арасында таза кірісті немесе оның бөлігін бөлуді алып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.
- 16.2. Жалпы жиналыс кірісті қатысушылар арасында бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда әрбір қатысушы дивиденд – бөлінетін кірістің Серіктестіктің Жарғы капиталындағы үлесіне сәйкес бөлігін алуға құқылы.
- 16.3. Серіктестіктің мүмкіндік залалын меншікті капитал есебінен жабылады. Меншікті капитал қаражаты залалды өтеуге жетпесе, оның орнын толтыру көздері туралы шешім Серіктестіктің жоғарғы органымен қабылданады.

17. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ МЕН ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ.

- 17.1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосылу, бірігу, бөліну, бөлінін шығу, қайта құрылу) немесе жою жауапкершілігі шептеулі серіктестіктер туралы заңнамамен белгіленген ерекшеліктерді еске ала отырып Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне қатан сәйкес жүзеге асырылады.
- 17.2. Егер Заңдық актілермен немесе қайта ұйымдастыру туралы шешіммен өзге ештеңе көрсетілмесе қайта ұйымдастырылған Серіктестіктің мүлкі оның құқықты иеленушісіне тіркелу кезінде аусынады.
- 17.3. Серіктестік өз қызметін мынадай негіздеме бойынша тоқтатады:
- 1) Қатысушылардың Жалпы жиналыс шешімі бойынша;
 - 2) Соттың шешімі бойынша;
 - 3) Заңды актілермен көрсетілген өзге де негіздермен.
- 17.4. Серіктестікті тарату Серіктестіктің жою комиссиясымен Қазақстан Республикасының заңнамаларымен көрсетілген тәртіпте жүзеге асырылады.
- 17.5. Серіктестік таратылғанда, несиенегерлерімен есеп айырысқан соң, қалған барлық мүлік Серіктестік қатысушыларына тиісті.

18. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

- 18.1. Осы Жарғының ережелерімен және (немесе) Құрылтайшылық келісім – шарттың шарттарымен реттелмеген Серіктестік қатысушыларының барлық және кез келген құқықтары мен міндеттемелері, Серіктестіктің қатысушыларға немесе үшінші тұлғаларға қатынасты барлық және кез келген құқықтары мен міндеттерілері, сонымен бірге Серіктестіктің қызметімен, қайта ұйымдастыруымен және (немесе) жойылуына байланысты өзге де құқықты қатынастады Қазақстан Республикасының азаматтық заңдар нормаларына сәйкес пайда болады, жүзеге асырылады, орындалады және тоқтатылады.
- 18.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат келесі баспа басылымдарында жарияланады: «Юридическая газета» немесе «Заң газеті»

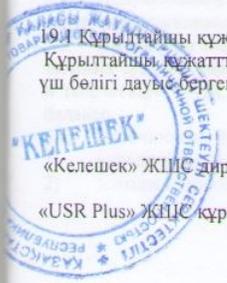
19. ҚҰРЫЛТАЙШЫ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРІС ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

19.1. Құрылтайшы құжаттарына өзгеріс және толықтырулар құрылтайшылардың жалпы жиналысы шешімімен енгізіледі. Құрылтайшы құжаттарына өзгеріс және толықтырулар енгізу туралы жалпы жиналыс шешімі жиналысқа қатысушылардың көпшілігінің төрттен үш бөлігі дауыс берген жағдайда қабылданады.

20. ҚАТЫСУШЫЛАР:

«Келешек» ЖШС директор Қайдаров Мурат Қажықенович тұлғасында *Мурат Қайдаров Мурат Қажықенович*

«USR Plus» ЖШС құрылтайшы Мәкенов Серкбай Ғабибулович тұлғасында *Мәкенов Серкбай Ғабибулович*



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью «Высший Колледж Инновационного Евразийского Университета»
- 1.2. Сокращенное наименование: ТОО «Высший Колледж ИНЕУ»
- 1.3. Место нахождения и адрес: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140003, г. Павлодар, ул. Ломова, 45.
- 1.4. Учредителями (далее - участниками) товарищества являются:
 - 1) ТОО «КЕЛЕШЕК», в лице Кайдарова М.К. Место нахождения: Республика Казахстан, Павлодарская область, г.Павлодар, ул. Академика Бектурова 2/1, кв. 106, почтовый индекс 140000, БИН 990740005179, банковские реквизиты: KZ03998FTB0000153565 в АО «ЦеснаБанк», БИК TSESKZKA
 - 2) ТОО «USR Plus», в лице Макенова С.Г. Место нахождения: Республика Казахстан, Павлодарская область, г.Павлодар, ул. Московская, здание 16 почтовый индекс 140000, БИН 171140008659, банковские реквизиты: KZ188562203103695464 в АО «Банк ЦентрКредит», БИК KСJВKZKX

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА

- 2.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Высший Колледж Инновационного Евразийского Университета» (именуемое в дальнейшем по тексту – "Товарищество" или "Товарищество") создано в 2008 г. под наименованием Товарищество с ограниченной ответственностью «Колледж Инновационного Евразийского Университета» с последующим изменением наименования и перерегистрацией.
- 2.2. Товарищество с ограниченной ответственностью «Высший Колледж Инновационного Евразийского Университета» имеет статус (по типу и виду) высшего колледжа реализующего интегрированные модульные образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.
- 2.3. Срок деятельности Колледжа не ограничен.
- 2.4. Товарищество функционирует на основании и в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Республики Казахстан о товариществах с ограниченной ответственностью, законодательными и нормативными актами Республики Казахстан и иных государств, на территории которых Товарищество осуществляет свою деятельность.
- 2.5. Колледж вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц.
- 2.6. Колледж имеет на праве собственности имущество, обособленное от имущества участников Колледжа, государства и иных лиц.
- 2.7. Колледж имеет собственный баланс, печать со своим наименованием, фирменные бланки, счета в банках.
- 2.8. Колледж несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.
- 2.9. Участники Товарищества не отвечают по обязательствам Колледжа и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Колледж не отвечает по обязательствам своих участников.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

- 3.1. Основная цель деятельности Колледжа обеспечивается путем разработки и реализации образовательных программ, обеспечивающих высокий уровень технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами, а также сохранением и развитием содержания, форм и методов образования и научно-методического наследия, повышением уровня и качества образования и удовлетворением социальных, культурных, образовательных, духовных и иных потребностей молодежи, а также иных жителей региона.
- 3.2. Задачами Колледжа являются:
 - организация образовательного процесса в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами в области образования;
 - подготовка, переподготовка, и повышение квалификации кадров;
 - поддержка и реализация программ корпоративной социальной ответственности.
- 3.3 Перечень и регламентация образовательных услуг (в т.ч. платных):
 - Колледж оказывает образовательные услуги: обучение по основным базовым и дополнительным программам технического и профессионального, послесреднего образования, преподавания спецкурсов и циклов дисциплин и др. услуги по двусторонним договорам между Колледжем и Заказчиком. Заказчиками услуг могут выступать местные органы государственного управления, юридические и физические лица. Размер оплаты за обучение утверждается Общим собранием участников либо одним из участников, уполномоченным на то Общим собранием, на каждый учебный год;
 - Колледж осуществляет подготовку обучающихся согласно заключенным между заказчиком образовательных услуг и Колледжем договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные условия;
 - Колледж может осуществлять подготовку обучающихся по интегрированным образовательным программам с другими учебными заведениями, в т.ч. зарубежными.
- 3.4. Дополнительные виды деятельности:
 - оказание консультационных и образовательных услуг;
 - оказание услуг в области здравоохранения, питания и досуга, рекламы;
 - проектно-конструкторские, научно-исследовательские и строительные работы;
 - создание учебно-производственных подразделений для проведения практики и трудоустройства выпускников;
 - производственно-хозяйственная, коммерческая и другая деятельность, не противоречащая действующему законодательству.
- 3.5. Любые лицензируемые виды деятельности Колледжом осуществляются после получения соответствующей лицензии.
- 3.6. Колледж самостоятельно планирует свою деятельность и направления развития, а также свой режим работы.

4. ПРАВА КОЛЛЕДЖА

- 4.1. Колледж пользуется всеми правами и исполняет все обязанности, предусмотренные законодательством Казахстана для организации данного типа.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

- 5.1. Для обеспечения деятельности Колледжа его учредителями сформирован Уставный капитал в размере 103 000 тенге.
- 5.2. Размер Уставного капитала Колледжа может быть изменен по решению Общего собрания участников в соответствии с законодательством Казахстана.
- 5.3. Имущество Колледжа формируется за счет вкладов его учредителей (участников), доходов, полученных Колледжом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.
- 5.4. Использование объектов собственности, закрепленных учредителями (участниками) за Колледжем осуществляется в соответствии с их целевым назначением и задачами Колледжа, если иное не принято решением Общего собрания.
- 5.5. Имущество созданное за счет вкладов участников, произведенное или приобретенное в процессе деятельности товарищества, а также за счет заемных средств, дара, спонсорской помощи, выделенных грантов от физических, юридических лиц или государства, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Колледжа являются собственностью Колледжа и учитываются на самостоятельном балансе.
- 5.6. Источниками финансирования деятельности Колледжа являются:
 - 1) вклады участников;
 - 2) доходы от оказания платных услуг;

- 3) средства, получаемые за счет выигранных грантов, спонсоров, благотворительных фондов, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 4) бюджетные средства в объеме выделенных бюджетных мест;
- 5) иные, не противоречащие законодательству РК источники финансирования.

6. УЧАСТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Участниками товарищества с ограниченной ответственностью являются его учредители, а также лица, получившие право на долю в имуществе товарищества после его создания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Участники Товарищества имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Казахстана;
- 2) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- 3) получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с законодательством, учредительными документами Товарищества и решениями Общего собрания;
- 4) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- 5) преимущественное перед третьими лицами право покупки доли участника или ее части при продаже кем-либо из участников Товарищества своей доли или ее части;
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные законодательством и (или) настоящим Уставом Товарищества;
- 7) получить в случае ликвидации Товарищества часть его имущества, соответствующую его доле в имуществе Товарищества.

7.2. Участники Товарищества обязаны:

- 1) соблюдать требования учредительных документов Товарищества;
- 2) вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;
- 4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников Товарищества об изменении сведений об участнике: наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо).

8. РАСПОРЯЖЕНИЕ УЧАСТНИКОМ СВОЕЙ ДОЛЕЙ В ИМУЩЕСТВЕ

8.1. Участники Товарищества вправе в соответствии с действующим законодательством распорядиться своей долей в имуществе Колледжа.

9. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Органами управления Колледжа являются:

- высший орган управления - Общее собрание участников (Общее собрание);
- наблюдательный орган - Наблюдательный Совет;
- исполнительный орган - Директор.

9.2. Компетенция органов Колледжа, а также порядок принятия ими решений и (или) действий от имени Колледжа, определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними регламентными актами Товарищества.

9.3. Выборным представительным органом является Педагогический совет.

Педагогический совет Колледжа осуществляет управление методической работой, реализацию принципов непрерывного образования Колледжа. В состав Педагогического совета входят работающие в Колледже педагогические работники. Также в него могут входить и участники товарищества или их представители.

Компетенция, порядок избрания членов Совета, права и обязанности, ответственность Совета определяются положением о совете Колледжа, утвержденным директором Колледжа.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

10.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Колледжа, включая изменение размера его Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава Колледжа в новой редакции;
- 2) назначение директора и главного бухгалтера досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче Колледжа или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 4) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Колледжа, кроме документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов Колледжа;
- 5) решение об участии Колледжа в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 6) решение о реорганизации или ликвидации Колледжа;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 8) решение о принудительном выкупе доли у участника Товарищества в соответствии с законодательством Казахстана;
- 9) решение о залоге всего имущества Колледжа;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Колледжа;
- 11) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Колледжа;
- 12) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Казахстана к компетенции высшего органа товарищества с ограниченной ответственностью;
- 13) образование Наблюдательного Совета Колледжа, избрание председателя, его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение отчетов и заключений Наблюдательного Совета Колледжа.

10.2. По представлению Наблюдательного Совета, директора или участников Общее собрание может рассматривать и решать любые другие вопросы, касающиеся управления или хозяйственной деятельности Колледжа, включая вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов Колледжа. Общее собрание вправе отменить любое решение иных органов Колледжа по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа.

10.3. Каждый участник Товарищества при голосовании на Общем собрании имеет число голосов, соответствующее его доле в уставном капитале Товарищества.

10.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 2), 6), 8), 9), 10) пункта 10.1. настоящего Устава, принимаются единогласно всеми участниками. При принятии решения по данным вопросам кворум констатируется только при присутствии на общем собрании участников всех без исключения участников или их полномочных представителей. При принятии решения по вопросу, указанному в подпункте 8) пункта 10.1. настоящего Устава, - участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

10.5. Общее собрание участников признается состоявшимся и открывается в объявленное время при условии, что на нем присутствуют участники или их представители, имеющие не менее 2/3 голосов.

10.6. Общее собрание созывается директором или Наблюдательным советом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По требованию участников, обладающих в совокупности не менее 10% имущества Товарищества или любого члена Наблюдательного совета должны созываться внеочередные заседания Общего собрания.

10.7. Созыв и проведение Общего собрания осуществляется в порядке, установленном законодательством Казахстана.

11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

11.1. Для осуществления контроля за деятельностью директора в колледже создается Наблюдательный Совет, которому в промежутках между Общими собраниями участников делегируются все права и полномочия Общего собрания, не относящиеся к его исключительной компетенции. Наблюдательный совет осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа.

11.2. Наблюдательный совет избирается Общим собранием в составе председателя и его членов, в количестве определенном Общим собранием на срок, установленный Общим собранием, но не более пяти лет.

11.3. Если иное не установлено решениями Общего собрания, к исключительной компетенции Наблюдательного Совета относятся следующие вопросы:

- 1) назначение и освобождение от занимаемой должности главного бухгалтера, сотрудников службы внутреннего аудита;
- 2) утверждение штатного расписания, согласование кандидатур назначаемых заместителей, заведующих кафедрами, заведующих отделениями, руководителей подразделений и их заместителей, установление размеров вознаграждения и компенсаций, исполнительному органу, руководителям подразделений, включая обособленные, и дочерних предприятий Колледжа;
- 3) распределение должностных обязанностей, определение систем оплаты труда, включая системы материального стимулирования труда работников Колледжа;
- 4) утверждение перспективных планов, смет доходов и расходов, назначение и принятие результатов проверок ревизионных комиссий аудиторов;
- 5) принятие решения об открытии банковских счетов и право подписи банковских документов;
- 6) утверждение учетной политики Колледжа, положений о советах, филиалах, представительствах и иных подразделениях Колледжа;
- 7) принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Колледжа;
- 8) определение информации о Колледже или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 9) рассмотрение отчетов о деятельности исполнительного органа;
- 10) принятие решений о заключении Колледжем договоров и (или) совершении сделок, денежная стоимость которых превышает 400 тыс. тенге;
- 11) принятие других решений направленных на достижение целей колледжа и выполнение решений собрания участников, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию собрания учредителей;
- 12) утверждение кандидатуры независимого аудитора Колледжа и проекта договора с ним.

Наблюдательный Совет вправе рассматривать иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, и принимать по ним решения, обязательные для исполнительного органа Колледжа.

11.4. Председатель возглавляет Наблюдательный Совет.

11.4.1. Председатель организует работу Наблюдательного Совета, определяет должностные обязанности его членов, созывает заседания Наблюдательного Совета и председательствует на них.

11.4.2. В промежутках между заседаниями Наблюдательного Совета председатель вправе единолично принимать и издавать решения вопросам компетенции Наблюдательного Совета.

11.4.3 Помимо изложенного председатель или лицо, исполняющее его полномочия, имеет право:

- без доверенности действовать от имени Товарищества в отношениях с третьими лицами;
- выдавать доверенности на право представлять Товарищество;
- первой подписи банковских документов.

11.4.4 В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет один из членов Наблюдательного совета, назначенный письменным распоряжением председателя.

11.5 Член наблюдательного совета по финансовым вопросам координирует стратегию развития Колледжа, обеспечивает контроль деятельности по созданию материальной базы и решению социальных проблем коллектива Колледжа.

Член наблюдательного совета по финансовым вопросам, для выполнения своих обязанностей имеет право:

- выдавать доверенности на право представлять Товарищество;
- первой подписи банковских документов.

11.6 Порядок деятельности Наблюдательного Совета, не определенный настоящим уставом, регламентируется законодательством и Положением о Наблюдательном Совете, утвержденным Общим собранием участников.

11.7 Все члены Наблюдательного Совета являются работниками Колледжа и за выполнение возложенных на них обязанностей получают вознаграждение в размере, установленном Общим собранием участников. Расходы членов Наблюдательного Совета, связанные с работой в интересах Колледжа, компенсируются Колледжем в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Казахстана о труде

12 ДИРЕКТОР

12.1 Текущее руководство деятельностью Колледжа и ведение его дел осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

12.2 К компетенции Директора относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции Общего собрания или Наблюдательного совета, как она определена законодательством, настоящим Уставом или правилами и иными документами, принятыми Общим собранием.

12.3 Директор Колледжа:

- 1) без доверенности действует от имени Колледжа;
- 2) выдает доверенности на право представлять Колледж;
- 3) Принимает решения о совершении Колледжем сделок на сумму не более 400 тыс. тенге;
- 4) в отношении работников Колледжа издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания или Наблюдательного совета.

12.4 Порядок деятельности Директора и принятия им решений определяется настоящим Уставом, также правилами и иными документами, принятыми Общим собранием.

12.5 В целях организации деятельности Колледжа Директор, по согласованию с Наблюдательным Советом, назначает заместителей Директора. В случаях, когда Директор отсутствует или по иным причинам не может выполнять возложенные на него функции, его функции, исполняются одним из его заместителей, которому на период замещения делегируются все права и обязанности Директора.

13 ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА.

13.1 Отношения Колледжа и работников регулируются законодательством о труде и иными законодательными актами Казахстана.

13.2 Прием работников на работу в Колледж осуществляется Директором Колледжа с заключением трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается работодателем и работником.

13.3 Лица, принятые на работу в Колледж имеют право:

- 1) привлекаться на соответствующих условиях для выполнения учебных, научных, и других работ выполняемых по решению Председателя или Директора Колледжа;

- 2) на доступ ко всей научной, методической и другой литературе, издаваемой Колледжем, если последняя не содержит сведений, составляющих коммерческую или государственную тайну;
 - 3) по решению Председателя или Директора быть включенными в состав комиссии или делегации Колледжа.
- 13.4 Лица, принятые на работу в Колледж обязаны:
- 1) исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора и актами работодателя;
 - 2) всемерно поддерживать престиж и авторитет Колледжа и бережно относиться к имуществу Колледжа;
 - 3) нести моральную, материальную и иную ответственность за ущерб, причиненный авторитету и имуществу Колледжа.

14 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. СТУДЕНТЫ КОЛЛЕДЖА. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ.

14.1 В своей образовательной деятельности Колледж руководствуется законодательством Республики Казахстан об образовании, а также нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Прием поступающих в Колледж осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

14.2 Основываясь на Правила приема на обучение в организации образования Республики Казахстан, Колледж ежегодно самостоятельно разрабатывает правила приема. Для формирования контингента студентов ежегодно организуется приемная комиссия. Зачисление студентов в Колледж производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

14.3 Учебная нагрузка студентов определяется не ниже уровня государственного образовательного стандарта для лицензируемых специальностей и утвержденных учебных программ для прочих образовательных курсов.

14.4 Язык обучения выбирается студентами по принципу добровольности. В качестве языков обучения в Колледже приняты казахский, русский и другие языки.

14.5 Обучающиеся в Колледже имеют право:

- 1) получать знания, соответствующие уровню развития науки, техники и культуры;
- 2) пользоваться в установленном порядке при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, определенном Положениями соответствующих подразделений;
- 3) переводиться в другое учебное заведение, независимо от форм собственности, а также менять форму обучения и направление подготовки в соответствии с действующими нормативными актами;
- 4) обжаловать приказы и распоряжение администрации Колледжа в установленном порядке.

14.6 Обучающиеся обязаны:

- 1) овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- 2) соблюдать устав Колледжа, правила внутреннего распорядка Колледжа и общежития;
- 3) своевременно оплачивать образовательные услуги, выполнять все условия договора;
- 4) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, договором и правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из Колледжа без возврата средств, поступивших за обучение.

14.7 Студент может быть отчислен из Колледжа приказом Директора:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- 3) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, настоящего Устава;
- 6) за нарушение договорных обязательств.

Порядок отчисления Студентов определяется Колледжем положениями подготовленными согласно законодательства РК в области образования.

14.8 Родители (законные представители) имеют право

- 1) получать объективную информацию об освоении ребенком образовательной программы;
- 2) быть избранным и присутствовать на заседаниях советов Колледжа.

14.9 Родители (законные представители) обязаны

- 1) поддерживать связь с педагогами студента;
- 2) создавать благоприятные условия для успешного обучения ребенка дома;
- 3) выполнять неукоснительно и в срок договорные обязательства на платные образовательные услуги.

14.10 Проведение текущего контроля знаний обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа в сфере образования и рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

14.11 Для проведения итоговой аттестации обучающихся и присвоению им квалификации создается квалификационная комиссия, утверждаемая в установленном порядке. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и выполнившим договорные обязательства, выдается документ об образовании установленного образца.

14.12 Режим занятий студентов определяется утверждаемыми Колледжем положениями, подготовленными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

14.13 Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации студентов, формы и порядок их проведения определяется утверждаемыми Колледжем положениями, подготовленными на основе законодательства РК в области образования.

15 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМ И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.

15.1 Бухгалтерский и статистический учет и отчетность Колледжа осуществляются в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, иными законодательными актами Казахстана, настоящим Уставом, учетной политикой Колледжа и другими внутренними документами Колледжа, регламентирующими его деятельность.

15.2 По требованию участника Товарищество обязано в пятидневный срок предоставить ему возможность ознакомиться с документами о деятельности Колледжа и информацией, затрагивающей интересы участника, в составе, определенном законодательством Казахстана. Документы и информация предоставляются для ознакомления участнику Товарищества в рабочее время по месту нахождения исполнительного органа Колледжа.

15.3 Копии документов о деятельности Колледжа могут быть предоставлены участнику Колледжа за плату, не превышающую расходов на их изготовление, в срок не более десяти (10) рабочих дней со дня получения платы за изготовление копий. Документы, содержащие информацию, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, предоставляются участнику по его требованию только для ознакомления, без выдачи копий.

15.4 Предоставление информации о деятельности Колледжа приобретателям долей Товарищества осуществляется в объеме, определенном предварительным договором о приобретении долей, в порядке и сроки, установленные пунктом 15.2. настоящего Устава.

16 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1 Распределение между участниками Товарищества чистого дохода, полученного Колледжом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного Общего собрания, посвященного утверждению результатов деятельности Колледжа за соответствующий год.

Общее собрание вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками Товарищества.

16.2 В случае принятия Общим собранием решения о распределении дохода между участниками каждый участник вправе получить дивиденды - часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале Товарищества. Список участников Товарищества, имеющих право получения дивидендов, составляется на дату принятия Общим собранием решения о распределении дохода.

16.3 Возможные убытки Товарищества покрываются за счет собственного капитала. При недостатке средств собственного капитала для покрытия убытков, решение об источниках их покрытия принимается высшим органом Товарищества.

17 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1 Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация осуществляется в строгом соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан с учетом особенностей, установленных законодательством о товариществах с ограниченной ответственностью.

17.2 Имущество реорганизованного Товарищества переходит к его правопреемнику в момент его регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами или решением о реорганизации.

17.3 Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) по решению Общего собрания участников;
- 2) по решению суда;
- 3) при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

17.4 Ликвидация Товарищества осуществляется ликвидационной комиссией Товарищества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

17.5 При ликвидации Товарищества все его имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, принадлежит участникам Товарищества.

18 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1 Все и любые права и обязанности участников Товарищества, все и любые права и обязанности Товарищества по отношению к участникам или третьим лицам, а также все и любые иные правоотношения, связанные с деятельностью, реорганизацией и (или) ликвидацией Товарищества, не урегулированные положениями настоящего Устава и (или) условиями учредительного договора, возникают, осуществляются, исполняются и прекращаются в соответствии с нормами гражданского законодательства Казахстана.

18.2 Информация о деятельности товарищества публикуется в следующих печатных изданиях: «Юридическая газета» или «Заң газеті».

19 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

19.1 Изменения и дополнения в учредительные документы Колледжа вносятся по решению Общего собрания участников.

Решение общего собрания о внесении изменений и дополнений в учредительные документы принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов в порядке, предусмотренном в п.10.4. настоящего Устава.

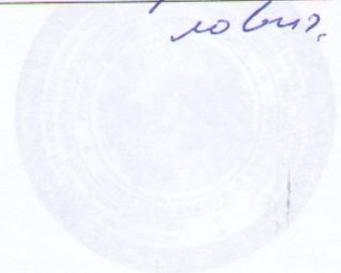
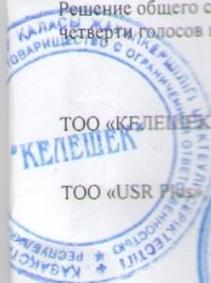
20. УЧАСТНИКИ:

ТОО «КБЛЕШЕК», в лице директора Кайдарова Мурата Кажыкеновича

Мурат Кажыкенович Кайдаров

ТОО «USR Plus», в лице кредитора Макеева Серкбая Габидуловича

Серкбай Габидулович Макеев



Город Павлодар Республики Казахстан

Двадцать девятого мая две тысячи восемнадцатого года.

Я, Хамдеева Анжелика Сергеевна, нотариус нотариального округа Павлодарской области, действующий на основании лицензии № 0000963, выданной 29.12.2001 года Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписей Кайдарова Мурата Кажыкеновича – директора ТОО «КЕЛЕШЕК», Макенова Серкбая Габидуловича – учредителя ТОО «USR Plus», которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена, полномочия представителей, правоспособность ТОО «КЕЛЕШЕК», ТОО «USR Plus» и дееспособность проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 1466

Сумма, оплаченная нотариусу: 241/2405/ 241/2405 тенге

Нотариус *Анжелика Сергеевна Хамдеева* А.С.Хамдеева



Нотариус

Прошито, пронумеровано
на 10 (десяти) листах

Анжелика Сергеевна Хамдеева